

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu derste öğrencilere meslek etiği ile ilgili gerekli yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Etik ve Ahlak Kavramları, Etik Kurulları ve Etik Sistemleri, Etik ve Toplum İlişkileri, Toplumsal Yozlaşma, Mesleki Etik İlkeleri, İş Yerinde Etik Ortam ve Etik Liderlik

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

• MEGEP, “Meslek Etiği”, Ankara, (2006) • T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI, MEGEP (MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ) TÜM ALANLAR, MESLEK ETİĞİ, ANKARA 2006 • T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2356, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1353, ETİK, Yazarlar: Prof.Dr. Sevgi İYİ (Ünite 1, 2, 3, 4), Prof.Dr. Harun TEPE (Ünite 5, 6), Editörler, Prof.Dr. İoanna KUÇURADI, Doç.Dr. Demet TAŞDELEN

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Programda belirlenen gün saat ve sınıfta teorik olarak işlenecektir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Sektör temsilcilerinden Meslek Etiği konusunda uzmanlaşmış kişilerin derse davet edilerek Sektördeki Mesleki Etik İlkelerinin Uygulanması ile ilgili yapılan çalışmalar ve Mesleki Etiğin giderek artan önemi hakkında bilgi vermesinin sağlanması.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr Gör. Dr. Serkan Zaro

Dersin Verilişi

Sınıf ortamında Teorik ve sahada uygulamalı olarak interaktif şekilde verilecektir. internet,kitap vb yazılı kaynaklar kullanılacaktır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Kayhan Karakaya

Program Çıktısı

1. Etik ve Ahlak konularını kavrayarak birbirlerine benzeyen ve birbirinden ayırtıran özelliklerini açıklayabilir.
2. Etik Kurallarını öğrenerek bu değerlerin etik ile ilişkilerini kavrar.
3. Etik sistemlerini öğrenir ve detaylarını açıklayabilir.
4. Etik ve Toplum ilişkisini öğrenir ve açıklayabilir.
5. Etik değerlere uygun davranışların sonuçlarını kavrar, Etik sorgulamanın ne olduğu konusunda bilgi sahibi olur.
6. Toplumsal yozlaşmanın nedenlerini ve sonuçlarını öğrenir.
7. Mesleki Etik kavramını detaylıca kavrar ve açıklar.
8. Mesleki etik ilkelerinin neler olduğunu öğrenir.
9. İş hayatındaki etik ilkelerin neler olduğunu öğrenir.
10. Yönetimdeki etik davranışların neler olduğunu kavrar ve açıklar.
11. Mesleki yozlaşma ne olduğunu, sebep ve sonuçlarını açıklar.
12. İş yerinde etik ortamın sağlanmasının sonuçlarının neler olduğunu bilir.
13. Etik liderlik kavramına detaylıca hakim olur.
14. İş yerinde iş etiğine uygun ortamda çalışmanın avantajlarının neler olduğunu kavrar.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim			
		Laboratuvar	Metodları	Teorik	Uygulama
1	Düzenlenmiş ders notlarından 'Etik ve Ahlak' konusunun 12 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından 'İş ve Meslek Hayatı ile ilgili Temel Kavramlar' konusunun 38 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik ve Ahlak	
2	Düzenlenmiş ders notlarından 'Etik kuralları' konusunun 9 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından 'Dünyada ve Türkiye'de İş Ahlakı' konusunun 34 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik Kuralları	
3	Düzenlenmiş ders notlarından 'Etik Sistemleri' konusunun 17 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından 'İş Ahlakının Artan Önemi, Kaynakları ve İş Ahlakı Problemlerinin Nedenleri' konusunun 20 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik Sistemleri	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
4	Düzenlenmiş ders notlarından 'Etik Toplum İlişkisi' konusunun 18 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' İş Ahlakı Problemleri, İş Ahlakına Aykırı Tutum ve davranışlar - 1' konusunun 15 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik Toplum İlişkisi
5	Düzenlenmiş ders notlarından 'Etik Değerlere Uygun Davranışların Sonuçları - Etik Sorgulama' konusunun 11 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' İş Ahlakı Problemleri, İş Ahlakına Aykırı Tutum ve davranışlar - 2' konusunun 11 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik Değerlere Uygun Davranışların Sonuçları - Etik Sorgulama
6	Düzenlenmiş ders notlarından 'Toplumsal Yozlaşma' konusunun 11 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' İş Ahlakı Problemleri, İş Ahlakına Aykırı Tutum ve davranışlar - 3' konusunun 12 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Toplumsal Yozlaşma
7	Düzenlenmiş ders notlarından 'Mesleki Etik' konusunun 11 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' İş Ahlakı Problemleri, İş Ahlakına Aykırı Tutum ve davranışlar - 4 - İş Ahlakının Kurumsallaştırılması' konusunun 12 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Mesleki Etik
8				Vize Sınavı
9	Düzenlenmiş ders notlarından 'Mesleki Etik İlkeler' konusunun 9 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Ahilik ve İş Ahlakı ilişkisi konusunun 16 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Mesleki Etik İlkeler
10	Düzenlenmiş ders notlarından 'İş Hayatında Etik İlkeler' konusunun 23 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Sosyal Hizmet Etiği-1 , Kavram ve İlkeler' konusunun 25 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	İş Hayatında Etik İlkeler
11	Düzenlenmiş ders notlarından ' Yönetimde Etik Dışı Davranışlar' konusunun 21 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Sosyal Hizmet Etiği-2, İlkeler' konusunun 28 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Yönetimde Etik Dışı Davranışlar
12	Düzenlenmiş ders notlarından ' Mesleki Yozlaşmalar' konusunun 12 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Din ve Ahlak / İş Ahlakı ilişkisi, İslamiyet, Hristiyanlık ve Yahudilik ' konusunun 16 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Mesleki Yozlaşma
13	Düzenlenmiş ders notlarından ' İş Yerinde Etik Ortam Sağlamak ' konusunun 17 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Din ve Ahlak / İş Ahlakı ilişkisi : Diğer Din ve İnançlar ' konusunun 14 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	İş Yerinde Etik Ortam Sağlamak
14	Düzenlenmiş ders notlarından ' Etik Liderlik ' konusunun 11 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Kurumsal Sosyal Sorumluluk ' konusunun 29 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	Etik Liderlik
15	Düzenlenmiş ders notlarından ' İş Yerinde İş Etiğine Uygun Ortamda Çalışmak ' konusunun 16 sayfasına çalışılacak. Ayrıca İş ve Meslek Ahlakı (İş Ahlakı) Kitabından ' Kamu Etiği ' konusunun 8 sayfasına çalışılacak.		Teorik anlatım, interaktif soru-cevap yöntemi ile konunun pekiştirilmesi	İş Yerinde İş Etiğine Uygun Ortamda Çalışmak

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Ödev	10	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Tartışmalı Ders	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 6																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 7																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 8																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 9																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 10																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 11																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 12																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 13																		1	1	1	1	1
Ö.Ç. 14																		1	1	1	1	1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Turizm ve otel işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- P.Ç. 2 :** Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
- P.Ç. 3 :** Turizm ve otel işletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- P.Ç. 4 :** Otel işletmelerinde verilen konaklama, yeme içme ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- P.Ç. 5 :** En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
- P.Ç. 6 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.

- P.Ç. 7 :** Turizm ve otel işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- P.Ç. 8 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği yabancı dil bilgisini sektörde kullanır.
- P.Ç. 9 :** Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- P.Ç. 10 :** İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- P.Ç. 11 :** Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- P.Ç. 12 :** İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** Otel işletmelerinde yiyecek içecek departmanı altında yapılan menü planlama, gıda üretimi, mutfak hizmetleri yönetimi, servis hizmetleri, ziyafet organizasyonları uygulamaları bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.Ç. 14 :** Rezervasyon alma, oda satışı, müşteri karşılama, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- P.Ç. 15 :** Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- P.Ç. 16 :** Kat hizmetleri yönetimi, oda ve genel alan temizliği, çamaşırhane yönetimi, temizlik ürünlerinin kullanımı ve denetimini bilir ve uygular.
- P.Ç. 17 :** Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- P.Ç. 18 :** Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- P.Ç. 19 :** Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- P.Ç. 20 :** Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- P.Ç. 21 :** Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- P.Ç. 22 :** Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.
- Ö.Ç. 1 :** Etik ve Ahlak konularını kavrayarak birbirlerine benzeyen ve birbirinden ayırtıran özelliklerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Etik Kurallarını öğrenerek bu değerlerin etik ile ilişkilerini kavrar.
- Ö.Ç. 3 :** Etik sistemlerini öğrenir ve detaylarını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Etik ve Toplum ilişkisini öğrenir ve açıklayabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Etik değerlere uygun davranışların sonuçlarını kavrar, Etik sorgulamanın ne olduğu konusunda bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 6 :** Toplumsal yozlaşmanın nedenlerini ve sonuçlarını öğrenir.
- Ö.Ç. 7 :** Mesleki Etik kavramını detaylıca kavrar ve açıklar.
- Ö.Ç. 8 :** Mesleki etik ilkelerinin neler olduğunu öğrenir.
- Ö.Ç. 9 :** İş hayatındaki etik ilkelerin neler olduğunu öğrenir.
- Ö.Ç. 10 :** Yönetimdeki etik davranışların neler olduğunu kavrar ve açıklar.
- Ö.Ç. 11 :** Mesleki yozlaşma ne olduğunu, sebep ve sonuçlarını açıklar.
- Ö.Ç. 12 :** İş yerinde etik ortamın sağlanmasının sonuçlarının neler olduğunu bilir.
- Ö.Ç. 13 :** Etik liderlik kavramına detaylıca hakim olur.
- Ö.Ç. 14 :** İş yerinde iş etiğine uygun ortamda çalışmanın avantajlarının neler olduğunu kavrar.